

EDITAL DE MATRÍCULA 2026.1 – MODALIDADE PRESENCIAL

A UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO - UPE, através do PROLINFO - Programa de Línguas e Informática, divulga os procedimentos de matrícula para os **CURSOS SEMI-INTENSIVOS 2ª EDIÇÃO (MODALIDADE PRESENCIAL)**, oferecidos no primeiro semestre de 2026, para alunos novatos e veteranos nos cursos abaixo discriminados:

- **CURSOS SEMI-INTENSIVOS (UM NÍVEL EM DOIS MESES):**
 - **INGLÊS** (para jovens e adultos)

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. As matrículas são abertas ao público em geral.
- 1.2. O aluno paga apenas a taxa de matrícula por nível. Não há cobrança de mensalidades para os cursos.
- 1.3. O sistema *online* de matrícula permitirá que o estudante possa se matricular em mais de um curso.
- 1.4. A idade mínima para se matricular nas turmas semi-intensivas (jovens e adultos) é de 13 anos. A inscrição deve ser realizada com o CPF do próprio aluno.
- 1.5. Os alunos novatos devem preencher o cadastro constando nome completo, CPF, e-mail, telefone e endereço para a efetivação da matrícula.

2. DA MODALIDADE DAS MATRÍCULAS

- 2.1. As matrículas serão efetuadas via internet no site www.prolinfo.com.br

3. DO PERÍODO DE MATRÍCULA

- 3.1. As matrículas de todos os alunos (novatos e veteranos) serão realizadas no período de **22 de Abril a 05 de maio de 2026**.

4. DA TAXA DE MATRÍCULA (VALOR INDIVIDUAL DE CADA CURSO)

- a) **R\$ 330,00 (trezentos e trinta reais, por nível)**, para o curso de Inglês.

5. DO PAGAMENTO DA TAXA DE MATRÍCULA COM CARTÃO

- 5.1. Os alunos poderão realizar suas matrículas no site www.prolinfo.com.br, usando Cartão de Crédito, podendo parcelar o valor em até 02 (duas) vezes, devendo o comprovante ser apresentado à secretaria do PROLINFO/UPE em casos de necessidade de comprovação.

6. DO PAGAMENTO DA TAXA DE MATRÍCULA COM BOLETO

- 6.1. O estudante deve emitir o boleto bancário através do site www.prolinfo.com.br e efetuar o pagamento na rede bancária até a data especificada no boleto.
- 6.2. O não pagamento do boleto até a data indicada implica na não realização da matrícula, sendo a vaga automaticamente disponibilizada para outros interessados.
- 6.3. Todos os boletos emitidos em nosso sistema têm validade de 1 (um) dia útil.
- 6.4. A matrícula só é confirmada mediante o pagamento do boleto bancário, devendo este ser apresentado à secretaria do PROLINFO/UPE em casos de necessidade de comprovação.

7. DAS INSTITUIÇÕES PARCEIRAS:

- UPE (Universidade de Pernambuco)
- IAUPE (Instituto de Apoio à Universidade de Pernambuco)
- PREVUPE (Pré-Vestibular da UPE)
- AESGA (Autarquia de Ensino Superior de Garanhuns)
- APAC – (Agência Pernambucana de Águas e Clima)
- AESGA (Autarquia de Ensino Superior de Garanhuns)
- AMC – (Autarquia de Mobilidade de Caruaru)
- CPM-PE (Colégio da Polícia Militar de Pernambuco) – Recife e Petrolina
- Escolas de Aplicação - UPE
- Escola Soldado José Antônio do Nascimento
- Escolas Técnicas Estaduais: Alcides do Nascimento Lins, Professor Lucilo Ávila Pessoa, Miguel Batista, Porto Digital, Professor Agamenon Magalhães, Governador Eduardo Campos, Maria Eduarda Ramos de Barros, Maria Wilza Barros De Miranda, Nelson Barbalho, Miguel Arraes de Alencar, Palmares, Ministro Fernando Lyra, José Humberto de Moura Cavalcanti, Senador Wilson Campos e José Alencar Gomes da Silva.
- FAST (Faculdade Santíssima Trindade)
- Grande Conselho Estadual da Ordem Demolay do Estado de Pernambuco
- GOIPE (Grande Oriente Independente de Pernambuco)
- IFPE Paulista (Instituto Federal de Pernambuco – Campus Paulista)
- IFPEs Petrolina
- OSS-HTRI (Organização Social de Saúde Hospital do Tricentenário)
- Polo Comercial de Caruaru
- PROVIDER (Provider Soluções Tecnológicas LTDA.)
- SINPF – PE (Sindicato dos Policiais Federais do Estado de Pernambuco)
- SINPOL – PE (Sindicato dos Policiais Cíveis de Pernambuco)
- SINPRF - PE (Sindicato dos Policiais Rodoviários Federais de Pernambuco)

7.1. DAS MATRÍCULAS DE ALUNOS E FUNCIONÁRIOS DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO.

- 7.1.1. Os funcionários e professores da UPE, do quadro efetivo e aposentados, poderão solicitar

50% de desconto, em 1 (uma) matrícula por vínculo, mediante a apresentação do contracheque.

7.1.1.1. Caso o(a) funcionário(a) da UPE não tenha interesse em cursar, poderá repassar seu desconto para um dependente (filho ou cônjuge), bastando apresentar documentação que comprove o vínculo (certidão de nascimento / casamento). **Essa concessão é exclusiva para funcionários da UPE.**

7.1.2. Os alunos de graduação e pós-graduação da UPE, que estejam matriculados no semestre letivo 2026.1, poderão solicitar 50% de desconto, em 1 (uma) matrícula por vínculo, mediante a apresentação do comprovante de matrícula ou declaração de vínculo com a Universidade.

7.1.3. A inscrição de alunos vinculados às instituições parceiras supracitadas não devem ser realizadas no Portal de Matrícula. Os benefícios referentes a esses grupos devem ser solicitados por um dos canais de comunicação listados no item nº 30.

7.1.4. **Os benefícios para os grupos supracitados não são cumulativos.**

7.1.5. A aplicação de quaisquer descontos ou benefícios financeiros nas mensalidades é de competência **exclusiva da Secretaria Acadêmica**, mediante a conferência de requisitos e processamento interno.

7.1.6. O estudante que optar por realizar a matrícula de forma autônoma, via sistema de autoatendimento, declara estar ciente de que o referido canal processa apenas valores integrais. **É de inteira responsabilidade do aluno a efetivação da matrícula sem a prévia intervenção da secretaria para a aplicação de descontos.**

7.1.7. **A instituição não se responsabiliza por ônus financeiros decorrentes de matrículas geradas pelo próprio estudante que desconsiderem benefícios aos quais ele teria direito, não cabendo retroatividade em caso de erro por parte do usuário.**

8. DO COMBO SEMI-INTENSIVO

8.1. Alunos que tiverem interesse em se inscrever em dois níveis (subsequentes) de curso, no formato semi-intensivo, poderão solicitar o boleto ou pagamento através do cartão no valor de R\$560,00 (quinhentos e sessenta reais) com o valor diferenciado. Obtendo, assim, R\$ 100,00 (cem reais) de desconto.

8.2. As inscrições descritas no item **8.1 não devem ser realizadas através do Portal de Matrícula:** deve-se solicitar o boleto (com desconto) por um dos canais de comunicação listados no item nº 36.

8.3. O valor diferenciado para o pagamento de dois níveis (em um pagamento único) vale apenas para as turmas no formato semi intensivo.

9. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

9.1. A vaga só estará garantida mediante o pagamento da taxa de matrícula. No caso da matrícula realizada através de boleto bancário, observar a data do vencimento do boleto. **A vaga referente ao boleto não pago em tempo hábil será novamente ofertada a outros alunos interessados.**

10. DO CADASTRO NO PORTAL DE MATRÍCULA

10.1. O cadastro deve ser preenchido com todos os dados do aluno (nome completo, CPF, data de nascimento, telefones e e-mail).

10.2. Não nos responsabilizamos por erros de preenchimento no formulário de cadastro. O aluno deve preencher as informações com atenção. Caso algum dado precise ser atualizado, é de responsabilidade do estudante contatar a secretaria do PROLINFO/UPE para solicitar a retificação.

11. DOS CURSOS OFERECIDOS

11.1. CURSOS SEMI-INTENSIVOS PRESENCIAIS (um nível com duração de dois meses)

CAMPUS	CURSOS	NÍVEIS	HABILIDADES	CLASSIFICAÇÃO
RECIFE	INGLÊS	Níveis I a V	Desenvolvimento das habilidades linguísticas: ouvir, falar, ler e escrever.	Curso Semi-intensivo Presencial

12. DA FAIXA ETÁRIA DOS CURSOS SEMI-INTENSIVOS PRESENCIAIS

12.1. Os cursos semi-intensivos são destinados a alunos com faixa etária a partir dos 13 (treze) anos, sem limite de idade máxima.

13. DOS TESTES DE NIVELAMENTO PARA OS CURSOS SEMI-INTENSIVOS PRESENCIAIS

- 13.1.** Os testes de nivelamento (Inglês) são destinados aos candidatos novatos que já possuem conhecimento na área de interesse do curso e querem tentar o ingresso em um nível acima do básico.
- 13.2.** O teste de nivelamento é gratuito e deve ser feito **antes** da realização da matrícula (ver os períodos de testes de nivelamento no Item de nº 13, a seguir).
- 13.3.** O resultado será divulgado logo após o término do teste.
- 13.4.** O teste de nivelamento será realizado de forma remota, mediante agendamento, mesmo para os interessados em se inscrever na Modalidade Presencial.
- 13.5.** Também deverão submeter-se ao teste de nivelamento, estudantes veteranos do PROLINFO/UPE, afastados por dois ou mais semestres letivos.
- 13.6.** O ônus da matrícula é de inteira responsabilidade do estudante.

14. DO PERÍODO DOS TESTES DE NIVELAMENTO

- 14.1.** Os interessados em realizar o teste de nivelamento na área de **Inglês**, poderão realizá-lo, mediante agendamento e de forma remota, no período de **22 de abril a 05 de maio de 2026**.

15. DO AGENDAMENTO DOS TESTES DE NIVELAMENTO

- 15.1.** O agendamento de testes de nivelamento poderá ser feito através de contato com a secretaria do PROLINFO/UPE pelos telefones 3033.7384 / 3033.7385 / (81)9.9611-6166 (whatsapp) ou por nossos mecanismos de contato (E-mail, Telegram / redes sociais: Instagram e Facebook).
- 15.2.** Os testes de nivelamento são realizados remotamente por telefone ou plataformas de vídeo: Google Meet, Zoom, Whatsapp.
- 15.3.** O PROLINFO/UPE se reserva no direito de analisar a viabilidade técnica e operacional para o atendimento das solicitações efetuadas dentro do período descrito no item de nº 13 do presente Edital.

16. DA RELAÇÃO DOS POLOS DE AULA, HORÁRIOS, CURSOS E ENDEREÇOS.

CAMPUS	POLOS	CURSOS	HORÁRIOS	ENDEREÇO
RECIFE	CPMPE (Recife) – Colégio da Polícia Militar de Pernambuco	INGLÊS	Sábados (manhã)	Rua Henrique Dias, 609 - Derby, Recife - PE
	FCM – Faculdade de Ciências Médicas	INGLÊS	Sábados (manhã)	Rua Arnóbio Marques, 310 - Santo Amaro, Recife - PE
	POLI - Escola Politécnica de Pernambuco	INGLÊS	Sábados (manhã)	Rua Benfica, 455, Madalena, Recife- PE
	SEC – Seminário de Educação Cristã	INGLÊS	Segundas e Quartas/ Terças e Quintas (noite)	R. Padre Inglês, 143 - Boa Vista, Recife-PE

17. DA CARGA HORÁRIA DOS CURSOS SEMI-INTENSIVOS PRESENCIAIS

17.1. O período letivo das turmas semi-intensivas presenciais terá a carga horária total de 48 horas, com aulas em tempo real e atividades diversas, a serem cumpridas em 2 meses.

17.2. As aulas dos cursos semi-intensivos presenciais ocorrerão em 02 (dois) dias por semana, com 3h (três horas) de duração cada dia de aula ou 01 (um) dia por semana, com 6h (seis horas) de duração cada dia de aula.

18. DA REALIZAÇÃO DE AULAS REMOTAS EM SITUAÇÕES EXTRAORDINÁRIAS

18.1. Em caso de emergência pública (chuvas torrenciais, alagamentos, greves de transporte, etc), visando à segurança de todos os envolvidos no processo de ensino-aprendizagem (equipe administrativa, pedagógica, alunos e colaboradores de polo); **[no caso do estabelecimento de ensino ser requisitados pela Justiça Eleitoral para realização de eleições gerais ou municipais]** ou quaisquer outros motivos que impeçama realização da aula no polo presencial de origem, fica estabelecida a realização de aulas remotas como forma de evitar possíveis prejuízos de conteúdo e carga horária do nível emandamento. A decisão deve ser tomada pela coordenação geral do PROLINFO/UPE e será devidamente divulgada nas redes sociais [Instagram e Facebook: @prolinfooficial].

19. DA DIVISÃO DOS CURSOS

CURSO	TOTAL DE NÍVEIS	CARGA HORÁRIA TOTAL
INGLÊS	06 (seis)	288 h/a

20. DO PERÍODO DAS AULAS

20.1. Semi-Intensivo 2ª Edição 2026.1: Aulas de 16/05 a 07/07/2026.

21. DO MÉTODO AVALIATIVO

21.1. A avaliação da aprendizagem será contínua. O professor acompanhará o desenvolvimento dos estudantes e a realização das atividades propostas, considerando as habilidades demonstradas, construindo um processo avaliativo gradativo.

22. DA MÉDIA PARA APROVAÇÃO

22.1. Em qualquer um dos cursos oferecidos, o estudante deverá alcançar a média mínima de 6,0 (seis) para ser aprovado.

23. DA FREQUÊNCIA ÀS AULAS

FORMATO	FREQUÊNCIA SEMANAL	NÚMERO MÁXIMO DE FALTAS
Curso Semi-Intensivo	Aula 2 x por semana	4 dias de falta
Curso Semi-Intensivo	Aula 1 x por semana	2 dias de falta

23.1. Além de alcançar a média mencionada no item de nº 21, o estudante deverá frequentar o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do nível onde estiver matriculado, a fim de ter direito a se matricular no nível seguinte

24. DA CERTIFICAÇÃO DOS CURSOS

24.1. Os estudantes que concluírem o nível com aproveitamento suficiente, conforme itens de nº 21 e 22, obterão aprovação, podendo assim dar continuidade ao curso, **na Modalidade Remota ou Presencial** no próximo período letivo (à escolha do aluno).

24.2. Os concluintes do nível 6 do Curso de Inglês receberão, após solicitação, seus certificados de conclusão emitidos pelo PROLINFO/UPE.

24.3. Os certificados não são emitidos automaticamente. Faz-se necessária a formalização da solicitação por e-mail (contato@prolinfo.com.br).

25. DA FORMAÇÃO DAS TURMAS

- 25.1.** Os horários oferecidos só serão confirmados quando tiverem, no mínimo, 10 (dez) estudantes matriculados.
- 25.2.** Cabe exclusivamente ao PROLINFO/UPE a decisão sobre a manutenção de turma com número inferior a 10 (dez) alunos matriculados.

26. DO REMANEJAMENTO DE TURMAS E HORÁRIOS

- 26.1.** As turmas serão consideradas formadas quando tiverem o mínimo de 10 (dez) matrículas por turma.
- 26.2.** Caso em algum dos horários oferecidos, o número de matrículas seja inferior a 10 (dez), cabe tão somente ao PROLINFO/UPE a prerrogativa de manter a turma ou remanejar os estudantes matriculados, oferecendo-lhes os outros horários onde foram formadas turmas, respeitando a disponibilidade dos estudantes.

27. DA DEVOLUÇÃO DA TAXA DE MATRÍCULA

- 27.1.** Caso exista algum horário com menos de 10 (dez) matrículas, tendo o PROLINFO/UPE registrado a não viabilidade da manutenção da turma, aos estudantes matriculados que não possam migrar para os horários alternativos oferecidos, o PROLINFO/UPE procederá à devolução da taxa de matrícula (haja vista o problema não ter sido provocado pelo estudante matriculado).
- 27.2.** Exclusivamente os casos que se enquadrarem no item de nº 26.1, a taxa de matrícula poderá ser devolvida, não havendo nenhuma outra hipótese onde a devolução dessa taxa possa ocorrer.
- 27.3.** Para o procedimento de devolução da taxa de matrícula, respeitando os itens de nº 24.1, 24.2, 25.1, 25.2, 26.1 e 26.2, do presente Edital, é preciso encaminhar cópia digital do comprovante de pagamento, obrigatoriamente, para o e-mail (reembolso@prolinfo.com.br) para fim de registro, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contado a partir da data de início das aulas.

28. DA MOBILIDADE ACADÊMICA

28.1. Após o encerramento das matrículas, o estudante poderá realizar a mudança de horário e/ou de turma nos dias **12 a 14/05/2026**, através do **PORTAL DO ALUNO**: <https://prolinfo.com.br/sys/Prolinfo/view/portal/aluno/> respeitando a oferta de turmas e a disponibilidade de vagas no horário solicitado.

28.2. Estudantes que se inscreveram na modalidade presencial não poderão solicitar mudança para a modalidade remota enquanto o semestre letivo estiver em andamento. Apenas no momento da rematrícula para o nível seguinte, o aluno poderá optar pela alteração de Modalidade (do presencial para o remoto e vice-versa), permanecendo nele até a conclusão do módulo.

29. DO KIT DE MATERIAL DIDÁTICO

29.1. O material didático (livros em formato digital) de todos os cursos Semi-Intensivos e coletânea de áudio digital para os cursos de Inglês serão disponibilizados, gratuitamente, no **Portal do Aluno** após a confirmação da matrícula.

30. DO INÍCIO DAS AULAS

30.1. As aulas serão iniciadas **a partir de 16 de maio de 2026**, respeitando o dia da semana em que o(a) aluno(a) estiver matriculado.

31. DOS CONTATOS E ENDEREÇOS DE ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS

SITE	www.prolinfo.com.br	
E-MAIL	contato@prolinfo.com.br	
REDES SOCIAIS	facebook.com/prolinfooficial instagram.com/prolinfooficial Telegram: https://t.me/prolinfoupe	
CAMPUS	ENDEREÇO	TELEFONES
RECIFE	Avenida Rui Barbosa, 55, Graças – Recife-PE (Ao lado do Colégio Vera Cruz)	(81) 3033-7384 (81) 3033-7385 (81) 99611-6166 (whatsapp e Telegram)

32. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

EVENTO	DATA/PERÍODO
Divulgação de Edital de Matrícula (Cursos Semi-Intensivos 2ª Edição) 2026.1	15/04/2026
Período de Matrícula (pela internet)	22/04 a 06/05/2026
Período para Teste de Nivelamento do curso de Inglês	22/04 a 06/05/2026
Período de Mobilidade Acadêmica (mudança de dia e horário do curso)	12/05 a 14/05/2026
Publicação do Material Didático (no site do PROLINFO/UPE)	15/04/2026
Início das Aulas	16/05/2026
Encerramento	07/07/2026

33. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 33.1.** Os alunos regularmente matriculados deverão acompanhar o site www.prolinfo.com.br e as páginas do PROLINFO/UPE no *Facebook* e *Instagram* (www.instagram.com/prolinfooficial e www.facebook.com/prolinfooficial), a fim de se manterem atualizados sobre todos os informes divulgados pelo PROLINFO/UPE.
- 33.2.** Nenhum estudante/candidato poderá alegar o desconhecimento do teor deste Edital ou de qualquer comunicado posterior e regularmente divulgado, vinculados ao certame, ou utilizar-se de artifícios de forma a prejudicar o processo de matrícula.
- 33.3.** A matrícula implicará na aceitação das normas do presente processo contidas neste Edital e em outros instrumentos normativos e comunicados que vierem a surgir.
- 33.4.** O ANEXO, para todos os efeitos legais, integra o presente Edital.
- 33.5.** Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Coordenação-Geral do PROLINFO/UPE.
- 33.6.** Fica eleito o foro da Comarca do Recife-PE para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste edital, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Recife, 15 de abril de 2026.
A Coordenação-Geral