

A UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO - UPE, através do PROLINFO - Programa de Línguas e Informática, divulga os procedimentos de **matrícula para os CURSOS SEMI-INTENSIVOS 2ª EDIÇÃO (MODALIDADE PRESENCIAL), oferecidos no primeiro semestre de 2024**, para alunos novatos e veteranos nos cursos abaixo discriminados:

➤ **CURSOS SEMI-INTENSIVOS (UM NÍVEL EM DOIS MESES):**

- **INGLÊS** (para adolescentes e adultos)
- **INFORMÁTICA ESSENCIAL** (para adolescentes e adultos)

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. As matrículas são abertas ao público em geral.
- 1.2. **O aluno paga apenas a taxa de matrícula por nível. Não há cobrança de mensalidades para os cursos.**
- 1.3. O sistema *online* de matrícula permitirá que o estudante possa se matricular em mais de um curso.
- 1.4. A idade mínima para se matricular nas turmas semi-intensivas (adolescentes e adultos) é de 13 anos. A inscrição deve ser realizada com o CPF do próprio aluno.
- 1.5. Os alunos novatos devem preencher o cadastro constando nome completo, CPF, e-mail, telefone e endereço para a efetivação da matrícula.

2. DA MODALIDADE DAS MATRÍCULAS

- 2.1. As matrículas serão efetuadas via internet no site www.prolinfo.com.br

3. DO PERÍODO DE MATRÍCULA

- 3.1. As matrículas de todos os alunos (novatos e veteranos) serão realizadas no período de **17 de abril a 10 de maio de 2024**.

4. DA TAXA DE MATRÍCULA

- a) **R\$ 310,00 (trezentos e dez reais, por nível)**, para os cursos de Inglês e Informática Essencial.

5. DO PAGAMENTO DA TAXA DE MATRÍCULA

- 5.1. O estudante deve emitir o boleto bancário através do site www.prolinfo.com.br e efetuar o pagamento na rede bancária até a data especificada no boleto.
- 5.2. O não pagamento do boleto até a data indicada implica na não realização da matrícula, sendo a vaga automaticamente disponibilizada para outros interessados.

- 5.3. Todos os boletos emitidos em nosso sistema têm validade de 1 (um) dia útil.
- 5.4. A matrícula só é confirmada mediante o pagamento do boleto bancário, devendo este ser apresentado à secretaria do PROLINFO/UPE em casos de necessidade de comprovação.

6. DAS INSTITUIÇÕES PARCEIRAS:

- UPE (Universidade de Pernambuco)
- IAUPE (Instituto de Apoio à Universidade de Pernambuco)
- PREVUPE (Pré-Vestibular da UPE)
- CMR (Colégio Militar do Recife)
- CPM-PE (Colégio da Polícia Militar de Pernambuco)
- Escolas de Aplicação - UPE
- Escolas Técnicas Estaduais: Alcides do Nascimento Lins, Professor Lucilo Ávila Pessoa, Miguel Batista e Porto Digital.
- FINO TRATO (Palmares)
- Grande Conselho Estadual da Ordem Demolay do Estado de Pernambuco
- GOIPE (Grande Oriente Independente de Pernambuco)
- Polo Comercial de Caruaru
- SINPF – PE – Sindicato dos Policiais Federais do Estado de Pernambuco
- SINPRF - PE (Sindicato dos Policiais Rodoviários Federais de Pernambuco)

6.1. DAS MATRÍCULAS DE ALUNOS E FUNCIONÁRIOS DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO.

- 6.1.1. Os funcionários e professores da UPE, do quadro efetivo e aposentados, poderão solicitar 50% de desconto, em 1 (uma) matrícula por vínculo, mediante a apresentação do contracheque.
 - 6.1.1.1. Caso o(a) funcionário(a) da UPE não tenha interesse em cursar, poderá repassar seu desconto para um dependente (filho ou cônjuge), bastando apresentar documentação que comprove o vínculo (certidão de nascimento / casamento). **Essa concessão é exclusiva para funcionários da UPE.**
 - 6.1.2. Os alunos de graduação e pós-graduação da UPE, que estejam matriculados no ano letivo 2024, poderão solicitar 50% de desconto, em 1 (uma) matrícula por vínculo, mediante a apresentação do comprovante de matrícula ou declaração de vínculo com a Universidade.
- 6.2. **A inscrição de alunos vinculados às instituições parceiras supracitadas não devem ser realizadas no Portal de Matrícula.** Os benefícios referentes a esses grupos devem ser solicitados por um dos canais de comunicação listados no item nº 29.

6.3. Os benefícios para os grupos supracitados não são cumulativos.

7. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

- 7.1.** A vaga só estará garantida mediante o pagamento da taxa de matrícula (observar a data do vencimento do boleto). **A vaga referente ao boleto não pago em tempo hábil será novamente ofertada a outros alunos interessados.**

8. DO CADASTRO NO PORTAL DE MATRÍCULA

- 8.1.** O cadastro deve ser preenchido com todos os dados do aluno (nome completo, CPF, data de nascimento, telefones e e-mail).
- 8.2.** Não nos responsabilizamos por erros de preenchimento no formulário de cadastro. O aluno deve preencher as informações com atenção. Caso algum dado precise ser atualizado, é de responsabilidade do estudante contatar a secretaria do PROLINFO/UPE para solicitar a retificação.

9. DOS CURSOS OFERECIDOS

- 9.1.** CURSOS SEMI-INTENSIVOS PRESENCIAIS (um nível com duração de dois meses)

CURSOS	NÍVEIS	HABILIDADES	CLASSIFICAÇÃO
INGLÊS	I a IV	Desenvolvimento das habilidades linguísticas: ouvir, falar, ler e escrever.	Curso Semi- Intensivo Presencial
INFORMÁTICA ESSENCIAL	NÍVEL I	Desenvolvimento do trabalho com ferramentas como Word, PowerPoint e Excel.	Curso Semi- Intensivo Presencial

10. DA FAIXA ETÁRIA DOS CURSOS SEMI-INTENSIVOS PRESENCIAIS

- 10.1.** Os cursos semi-intensivos são destinados a alunos com faixa etária a partir dos 13 (treze) anos, sem limite de idade máxima.

11. DOS TESTES DE NIVELAMENTO PARA OS CURSOS SEMI-INTENSIVOS PRESENCIAIS

- 11.1.** Os testes de nivelamento (Inglês ou Espanhol) são destinados aos candidatos novatos que já possuem conhecimento na área de interesse do curso e querem tentar o ingresso em um nível acima do básico.
- 11.2.** O teste de nivelamento é gratuito e deve ser feito antes da realização da matrícula (ver os períodos de testes de nivelamento no Item de nº 12, a seguir).

11.3. O resultado será divulgado logo após o término do teste.

11.4. O teste de nivelamento será realizado de forma remota, mediante agendamento.

11.5. Também deverão submeter-se ao teste de nivelamento, estudantes veteranos do PROLINFO/UPE, afastados por dois ou mais semestres letivos.

11.6. O ônus da matrícula é de inteira responsabilidade do estudante.

12. DO PERÍODO DOS TESTES DE NIVELAMENTO

12.1. Os interessados em realizar o teste de nivelamento na área de **Inglês** ou **Espanhol**, poderão realizá-lo, mediante agendamento e de forma remota, no período de **15 de abril a 10 de maio de 2024**.

13. DO AGENDAMENTO DOS TESTES DE NIVELAMENTO

13.1. O agendamento de testes de nivelamento poderá ser feito através de contato com a secretaria do PROLINFO/UPE pelos telefones 3033.7384 / 3033.7385 / 99611.6166 (whatsapp) ou por nossos mecanismos de contato (E-mail, Telegram / redes sociais: Instagram e Facebook).

13.2. O PROLINFO/UPE se reserva no direito de analisar a viabilidade técnica e operacional para o atendimento das solicitações efetuadas dentro do período descrito no item de nº 03 do presente Edital.

14. DA RELAÇÃO DOS POLOS DE AULA, HORÁRIOS, CURSOS E ENDEREÇOS.

CAMPUS	POLOS	CURSOS	HORÁRIOS	ENDEREÇO
RECIFE	POLI - Escola Politécnica de Pernambuco	INGLÊS	Sábados (manhã)	Rua Benfica, 455, Madalena, Recife- PE
	SEC – Seminário de Educação Cristã	INGLÊS	Segundas e Quartas/ Terças e Quintas (noite)	R. Padre Inglês, 143 - Boa Vista, Recife-PE
	Sede PROLINFO	INFORMÁTICA ESSENCIAL	Segundas e Quartas (noite)	Av. Rui Barbosa, 1599, Graças, Recife - PE

15. DA CARGA HORÁRIA DOS CURSOS SEMI-INTENSIVOS PRESENCIAIS

15.1. O período letivo das turmas semi-intensivas presenciais terá a carga horária total de 48 horas, com aulas em tempo real e atividades diversas, a serem cumpridas em 2 meses.

15.2. As aulas dos cursos semi-intensivos presenciais ocorrerão em 02 (dois) dias por semana, com 3h (três horas) de duração cada dia de aula.

16. DA REALIZAÇÃO DE AULAS REMOTAS EM SITUAÇÕES EXTRAORDINÁRIAS

16.1. Em caso de emergência pública (chuvas torrenciais, alagamentos, etc), visando à segurança de todos os envolvidos no processo de ensino-aprendizagem (equipe administrativa, pedagógica, alunos e colaboradores de polo), ou quaisquer outros motivos que impeçam a realização da aula no polo presencial de origem, fica estabelecida a realização de aulas remotas como forma de evitar possíveis prejuízos de conteúdo e carga horária do nível emandamento. A decisão deve ser tomada pela coordenação geral do PROLINFO/UPE e será devidamente divulgada nas redes sociais [Instagram e Facebook: @prolinfooficial].

17. DA DIVISÃO DOS CURSOS

CURSO	TOTAL DE NÍVEIS	CARGA HORÁRIA TOTAL
INGLÊS	06 (seis)	288 h/a
INFORMÁTICA ESSENCIAL	02 (dois)	96 h/a

18. DO PERÍODO DAS AULAS

18.1. Semi-Intensivo 2ª Edição 2024.1: Aulas de 15/05 a 09/07/2024.

19. DO MÉTODO AVALIATIVO

19.1. A avaliação da aprendizagem será contínua. O professor acompanhará o desenvolvimento dos estudantes e a realização das atividades propostas, considerando as habilidades demonstradas, construindo um processo avaliativo gradativo.

20. DA MÉDIA PARA APROVAÇÃO

20.1. Em qualquer um dos cursos oferecidos, o estudante deverá alcançar a média mínima de 6,0 (seis) para ser aprovado.

21. DA FREQUÊNCIA ÀS AULAS

FORMATO	FREQUÊNCIA SEMANAL	Nº MÁXIMO DE FALTAS
Curso Semi-Intensivo	Aula 1 x por semana	2 dias de falta
Curso Semi-Intensivo	Aula 2 x por semana	4 dias de falta

21.1. Além de alcançar a média mencionada no item de nº 20, o estudante deverá frequentar o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do nível em que estiver matriculado, a fim de ter direito a se matricular no nível seguinte.

22. DA CERTIFICAÇÃO DOS CURSOS

22.1. Os estudantes que concluírem o nível com aproveitamento suficiente, conforme itens de nº 20 e 21, obterão aprovação, podendo assim dar continuidade ao curso, **na Modalidade Remota ou Presencial** no próximo período letivo (à escolha do aluno).

22.2. Os concluintes do nível 6 do Curso de Inglês ou Espanhol receberão, após solicitação, seus certificados de conclusão emitidos pelo PROLINFO/UPE.

22.3. A emissão do certificado de conclusão também será realizada para os alunos concluintes dos cursos de Informática, mediante solicitação.

22.4. Os certificados não são emitidos automaticamente. Faz-se necessária a formalização da solicitação por e-mail (contato@prolinfo.com.br).

23. DA FORMAÇÃO DAS TURMAS

23.1. Os horários oferecidos só serão confirmados quando tiverem, no mínimo, 10 (dez) estudantes matriculados.

23.2. Cabe exclusivamente ao PROLINFO/UPE a decisão sobre a manutenção de turma com número inferior a 10 (dez) alunos matriculados.

24. DO REMANEJAMENTO DE TURMAS E HORÁRIOS

24.1. As turmas serão consideradas formadas quando tiverem o mínimo de 10 (dez) matrículas por turma.

24.2. Caso em algum dos horários oferecidos, o número de matrículas seja inferior a 10 (dez), cabe tão somente ao PROLINFO/UPE a prerrogativa de manter a turma ou remanejar os estudantes matriculados, oferecendo-lhes os outros horários onde foram formadas turmas, respeitando a disponibilidade dos estudantes.

25. DA DEVOLUÇÃO DA TAXA DE MATRÍCULA

25.1. Caso exista algum horário com menos de 10 (dez) matrículas, tendo o PROLINFO/UPE registrado a não viabilidade da manutenção da turma, aos estudantes matriculados que não possam migrar para os horários alternativos oferecidos, o PROLINFO/UPE procederá à devolução da taxa de matrícula (haja vista o problema não ter sido provocado pelo estudante matriculado).

25.2. Exclusivamente os casos que se enquadrarem no item de nº 25.1, a taxa de matrícula poderá ser devolvida, não havendo nenhuma outra hipótese onde a devolução dessa taxa possa ocorrer.

25.3. Para o procedimento de devolução da taxa de matrícula, respeitando os itens de nº 23.1, 23.2, 24.1, 24.2, 25.1 e 25.2, do presente Edital, é preciso encaminhar cópia digital do comprovante de pagamento, obrigatoriamente, para o e-mail (reembolso@prolinfo.com.br) para fim de registro, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contado a partir da data de início das aulas. Após o envio da cópia digital, o comprovante de pagamento original deverá ser entregue em uma das secretarias do PROLINFO/UPE.

26. DA MOBILIDADE ACADÊMICA

26.1. Após o encerramento das matrículas, o estudante poderá realizar a mudança de horário e/ou de turma nos dias **13 e 14/05/2024**, através do **PORTAL DO ALUNO**: <https://prolinfo.com.br/sys/Prolinfo/view/portal/aluno/> respeitando a oferta de turmas e a disponibilidade de vagas no horário solicitado.

26.2. Estudantes que se inscreveram na modalidade remota não poderão solicitar mudança para a modalidade presencial enquanto o semestre letivo estiver em andamento. Apenas no momento da rematrícula para o nível seguinte, o aluno poderá optar pela alteração de Modalidade (do Remoto para o Presencial e vice-versa), permanecendo nele até a conclusão do módulo.

27. DO KIT DE MATERIAL DIDÁTICO

27.1. O material didático (livros em formato digital) de todos os cursos Semi-Intensivos e coletânea de áudio digital para os cursos de Inglês e Espanhol serão disponibilizados, gratuitamente, no **Portal do Aluno** após a confirmação da matrícula.

28. DO INÍCIO DAS AULAS

28.1. As aulas serão iniciadas **a partir de 15 de maio de 2024**, respeitando o dia da semana em que o(a) aluno(a) estiver matriculado.

29. DOS CONTATOS E ENDEREÇOS DE ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS

SITE	www.prolinfo.com.br
E-MAIL	contato@prolinfo.com.br
REDES SOCIAIS	facebook.com/prolinfooficial
	instagram.com/prolinfooficial
	Telegram: https://t.me/prolinfoupe
	WhatsApp: (81)99611-6166

CAMPUS	ENDEREÇO	TELEFONES
RECIFE	Avenida Rui Barbosa, 1599, Graças, Recife-PE (ao lado do Colégio Vera Cruz)	(81) 3033-7384 (81) 3033-7385 (81) 99611-6166 (WhatsApp e Telegram)

30. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

EVENTO	DATA / PERÍODO
Divulgação de Edital de Matrícula (Cursos Semi-Intensivos Presenciais) 2024.1	15/04/2024
Período de Matrícula (pela internet)	17/04 a 10/05/2024
Período para Teste de Nivelamento dos cursos de Inglês e Espanhol	17/04 a 10/05/2024
Período de Mobilidade Acadêmica (mudança de dia e horário do curso)	13 e 14/05/2024
Publicação do Material Didático (no Portal do Aluno)	06/05/2024
Início das Aulas	15/05/2024

31. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 31.1. Os alunos regularmente matriculados deverão acompanhar o site www.prolinfo.com.br e as páginas do PROLINFO/UPE no *Facebook* e *Instagram* (www.instagram.com/prolinfooficial e www.facebook.com/prolinfooficial), a fim de se manterem atualizados sobre todos os informes divulgados pelo PROLINFO/UPE.
- 31.2. Nenhum estudante/candidato poderá alegar o desconhecimento do teor deste Edital onde qualquer comunicado posterior e regularmente divulgado, vinculados ao certame, ou utilizar-se de artifícios de forma a prejudicar o processo de matrícula.
- 31.3. A matrícula implicará na aceitação das normas do presente processo contidas neste Edital e em outros instrumentos normativos e comunicados que vierem a surgir.
- 31.4. O ANEXO, para todos os fins legais, integra o presente Edital.
- 31.5. Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Coordenação-Geral do PROLINFO/UPE.
- 31.6. Fica eleito o foro da Comarca do Recife-PE para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste edital, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Recife, 15 de abril de 2024.
A Coordenação-Geral